Consignes de l’exercice :

Avec ce nouveau papier entête, rédiger une convocation pour la visite médicale pour chaque salarié.

Vous avez à disposition la base de données avec toutes les informations.

Cette convocation sera remise en main propre.

Le salarié devra la signer avec la date du jour, il faudra donc prévoir ces zones manuscrites dans la convocation.

Fusionner vers un nouveau document et enregistrer sous format pdf.